

Утверждено:

Заведующий МБДОУ ДС ОВ №6

_____Литвиненко Л.А.

приказ № 119 от 01.08.2025г

Порядок

И основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного

Учреждения детский сад общеразвивающего вида №6

г. Темрюк муниципального образования

Темрюкский район

Г. Темрюк

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с п.2 ст.30 Федерального Закона № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 6 г.Темрюка муниципального образования Темрюкский район (далее – ДОО).

Перевод обучающихся в ДОО проводится в следующих случаях:

- а) внутри ДОО: из одной возрастной группы в другую возрастную группу на основании комплектования групп в ДОО на новый учебный год; по инициативе родителей (законных представителей); на основании заключения ПМПК муниципального образования Темрюкский район и получения статуса «Дети с ОВЗ».
- б) из ДОО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации): по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося; в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.

Управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся, из ДОО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случаев перевода обучающихся по инициативе родителей (законных представителей).

II. Порядок и основания перевода обучающегося внутри ДОО

Перевод обучающихся в ДОО из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту обучающегося, проводится в летний период – с 1 июня по 31 августа календарного года. Уполномоченное лицо издает локальный акт «О комплектовании групп в ДОО на новый учебный год и переводе обучающихся в соответствующие возрастные группы» не позднее 31 августа календарного года;

Перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную

Группу ДОУ по инициативе родителей (законных представителей), проводится по заявлению родителей (законных представителей), вне зависимости от периода (времени года);

Перевод обучающегося, получившего статус «Дети с ОВЗ» на основании Заключения территориальной ПМПК, в группу компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) о переводе и обучение по Адаптированной образовательной программе ДО (приложение №1). Уполномоченное лицо издает локальный акт «О переводе обучающегося в группу компенсирующей направленности» в течение трёх рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) Заключения ПМПК о назначении обучающемуся статуса «Дети с ОВЗ».

III. Порядок и основания перевода обучающегося в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей)

Вслучае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в Управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (в редакции от 01 апреля 2025г) (далее - Положения приема)

- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации родители (законные представители) обращаются к уполномоченному лицу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение №2).

При переводе обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) в частную принимающую организацию, родители (законные представители):

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются к уполномоченному лицу ДОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления уполномоченное лицо издает внутренний локальный акт «Об отчислении обучающегося из ДОО в порядке перевода» с указанием принимающей организации; при переезде в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

В течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

Перевод обучающегося из ДОО в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, не зависит от периода (времени) учебного года.

IV. Порядок и основания перевода обучающегося в случае прекращения деятельности ДОО, Аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии

При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем локальном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся в ДОО, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом

1.2.6 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

Уполномоченное лицо ДОО, в случае прекращения деятельности ДОО уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте ДОО в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Уполномоченное лицо ДОО обязано уведомить Учредителя, родителей

(законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте ДООУ в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от уполномоченного лица ДООУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Уполномоченное лицо ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДООУ, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) уполномоченное лицо ДООУ издает локальный акт «Об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию» с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район на основании заявлений, указанных в пункте 4.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающегося в другие

Принимающие организации.

В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой IV настоящего Порядка принимающих организаций, уполномоченное лицо ДООУ вправе отчислить его по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) из ДООУ, в случаях прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии .

В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации, они вправе обратиться в Управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

В случае, указанном в пункте 4.6 настоящего Порядка, уполномоченное лицо ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

V. Порядок и основания отчисления обучающегося

Отчисление обучающегося из ДООУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и производится в следующих случаях:

- В связи с выпуском в школу и окончанием образовательных отношений;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением случаев раздела III и раздела IV.

Порядок отчисления:

- Рассмотрение документов—основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- Издание уполномоченным лицом внутреннего локального акта «Об отчислении обучающегося из ДООУ»;
- Внесение уполномоченным лицом записи в «Книгу движения обучающихся» с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в «Медицинскую карту несовершеннолетнего» (при наличии) с датой последнего пребывания в ДООУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки, с записью в Журнале выдачи медицинских карт;

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося из ДООУ.

VI. Порядок восстановления обучающегося

Восстановление обучающегося, отчисленного из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения

образовательной программы, не зависит от периода (времени) учебного года, проводится по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ вакантных мест.

Дети, исключенные из списочного состава ДООУ, не достигшие возраста 8 лет, по желанию родителей (законных представителей) повторно вносятся в региональный информационный ресурс «Е-услуги. Образование» на основании заявления родителей (законных представителей).

Основанием для восстановления обучающегося является Направление в ДООУ, выданное Управлением Образования администрации муниципального образования Темрюкский район, заявление родителей (законных представителей) о приеме, локальный акт изданный уполномоченным лицом внутри ДООУ «О зачислении в ДООУ»

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты восстановления обучающегося в ДООУ.

VII. Заключительные положения

Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДООУ.

Настоящий Порядок вступает в силу с 01.09.2025 года, утверждается приказом заведующего ДООУ и действует до принятия нового.